

## Irec Miljöledning

### Rutiner för avvikelshantering, inklusive korrigerande och förebyggande åtgärder.

### Rutin för utbildning av personals avseende miljöledningsarbete.

### Rutin för efterlevnad av lagar inom miljöområdet

### Rutin för internrevision av miljöledningssystemet.

#### 1. Syfte

Syftet med dessa rutiner är att säkerställa att avvikelser inom Irec:s miljöpolicy hanteras på ett effektivt sätt och att dessa, identifieras, korrigeras och förebyggs.

#### 2. Omfattning/avgränsning

Rutinen omfattar hela Irec

#### 3. Definitioner

Avvikelse	Icke uppfyllande av ett krav.
Korrigerande åtgärd	En åtgärd som genomförs för att orsaken till avvikelsen ska rättas till.
Förbättringsförslag	Ett förslag från anställd, eller person med anknytning till Irec på en förbättring inom miljöområdet och/eller Irec:s miljöledningssystem.

#### 4. Ansvar

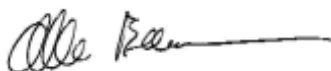
Samtliga medarbetare ansvarar för att avvikelser som upptäcks eller avvikelser som skulle kunna inträffa rapporteras enligt denna rutin.

Miljöchef ansvarar för att hantera inkomna avvikelser, förbättringsförslag och frågor samt vidarebefordra det som berör en entreprenad, funktion eller person. Miljöchef ansvarar också för att sammanställa alla inkomna avvikelser, förbättringsförslag och frågor.

#### 5. Genomförande

Avvikelse ska identifieras, korrigeras, förebyggas, dokumenteras och följas upp för att ständigt förbättra och utveckla miljöarbetet. Rapportering av avvikelser kan ske både på lokal och central nivå och skall ständigt uppmuntras. Det är viktigt med dokumentation för att kunna identifiera återkommande problem och hitta de verkliga orsakerna och för att kunna sprida bra arbetssätt och lösningar inom Irec.

Med vänlig hälsning



VD  
Olle Barner  
Sperlingevägen 11  
252 85 HELSINGBORG  
0703-72 70 78

